



STAGE- DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE-

La demande doit impérativement être transmise avant le début de l'absence aux trois signataires de la convention.

NOM - Prénom :

Niveau de formation : L1 L2 L3 M1 M2 IEJ L.Pro.Notariat autre

Spécialité

Entreprise ou organisme du stage :

Jours d'absence discontinus :

...../...../..... Matin après-midi journée

...../...../..... Matin après-midi journée

Ou si période continue :

Du/...../..... **au**/...../.....

Motif-Fournir les pièces justificatives correspondantes :

.....

- Convenances personnelles
- Evènement familial
- Autres (précisez)

Demande de départ anticipé ou arrivée retardée : le/...../.....

Heure départ/arrivée habituelle :Heure départ/arrivée sollicitée ou prévue :

Modalité de récupération :

Date et signature de l'étudiant demandeur :	Avis du maître de stage en entreprise : favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/> Date, signature (et cachet) du maître de stage en entreprise :	Avis et décision du Doyen : favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/> Date et signature du Doyen:
---	---	--