

Master 2 Droit social et management des ressources humaines

Promotion spéciale formation continue (2019)

Dossier de candidature

➡ **Date limite de dépôt de dossier :**
28 février 2019

Une commission de recrutement a lieu
chaque mois dès le mois de juin 2018

➡ **Dossier complet à renvoyer à :**

Faculté de Droit et des Sciences Politiques

Service formation continue
Chemin de la Censive du Tertre
BP 81307 • 44313 Nantes Cedex 3



ETAT CIVIL

Nom d'usage : Nom de jeune fille :

Prénom : Date de naissance : ... / ... /

Lieu de naissance : Département : Nationalité :

N° de sécurité sociale : __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ N° INE :

Adresse complète :

.....

Code postal : Commune/Pays :

Téléphone fixe : Mobile : Ligne professionnelle :

Courriel :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Vie Maritale Veuf(ve) Pacsé(e)

Avez-vous déjà été inscrit(e) à l'Université de Nantes : oui non

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

- aux personnes en reprise d'études ayant déjà une expérience significative dans le secteur du management des ressources humaines,

- aux publics diplômés bac+4 ou ayant un niveau d'études ou d'expérience professionnelle équivalent.

DIPLÔME REQUIS

Je dispose du titre d'accès (diplôme) :

Bac+4 en Droit social

Bac+4 en Management des Ressources Humaines

Diplôme de niveau Bac + 4 d'école de commerce (Après vérification du service de la Formation Continue)

Titre professionnel de niveau 2 (Après vérification du service de la Formation Continue)

Je ne dispose pas du titre requis :

Je complète une demande de Validation des Acquis Personnels et Professionnels.

<http://www.droit.univ-nantes.fr/>



→ Rubrique « Validation des acquis »

Inscriptions
Réinscriptions

PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE PENDANT LA FORMATION.

NOM :

N° de Tél :

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE LA FORMATION ?

Internet Travail Personnelle Courrier Presse

VOTRE SITUATION PENDANT LA FORMATION

VOUS ETES SALARIE(E)

Nom et adresse de l'employeur :
.....
.....

Responsable de l'établissement :

Personne à contacter (service formation) : Tél. :

Mail :

Secteur d'activité :
.....

Etablissement : Public Privé à but lucratif Privé associatif

Siret : APE :

Fonctions exercées :

Date de prise de fonction :

Nature du contrat : CDI* CDD* jusqu'au Autres

VOUS AVEZ UNE AUTRE SITUATION

.....
.....

COUT DE LA FORMATION

Modalités envisagées de financement de la formation

Cochez ci-dessous le(s) cas de figure correspondant à votre situation.

- Plan de formation - PAUF
- Congé Individuel de Formation (C.I.F.)
- Compte Personnel de Formation (C.P.F.)
- Période de professionnalisation
- Financement personnel
- Autre - précisez :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Une lettre de motivation** du candidat.
- Curriculum vitae** précisant le parcours professionnel du candidat.
- La photocopie des diplômes déjà obtenus et des programmes de formation.**
- 1 photo d'identité** format 35x45 mm – type photocabine (collée sur le dossier d'inscription).
- Fiche de poste** précisant les fonctions et activités exercées.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNE

Je soussigné(e),, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans ce formulaire, ainsi que dans les documents joints à mon dossier.

Fait à le :

Signature :