

UFR de Droit et des Sciences Politiques

FICHE DE POSTE ALTERNANCE Année 2026-2027

Cette fiche de poste permet de déterminer l'objet du contrat d'apprentissage ou du contrat de professionnalisation. Il s'agit, pour l'entreprise et l'Université, de vérifier l'adéquation des tâches qui seront confiées à l'alternant(e) avec le référentiel de compétences de formation.

Vous pouvez joindre une fiche de poste ou une offre en alternance en complément.

Ce document ne substitue pas le contrat d'apprentissage ou le contrat de professionnalisation.

À retourner à l'adresse :

alternance.droit@univ-nantes.fr

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Nom de l'entreprise :

Adresse :

N° SIRET :

Code APE :

Représentant de l'entreprise (signataire de la convention) : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom et Prénom :

Fonction :

Mail :

Téléphone :

OPCO

Opérateur de compétences :

Adresse :

Personne à contacter :

Mail :

Téléphone :

Subrogation : ☐ OUI ☐ NON

Nantes Université

1. Quelle est l'activité de l'entreprise ?
.....
2. Dans quel service, l'alternant travaillera-t-il ? Combien de salariés travaillent dans ce service ?
.....
3. Quelles tâches devra-t-il accomplir ?
.....
.....
4. Quelles compétences spécifiques l'alternant apprendra-t-il à développer au cours de cette année d'alternance ?
.....
.....
5. Quel sera son niveau de responsabilité dans la conduite de ses missions ?
.....
6. Quelles conditions d'encadrement, de formation et de suivi proposez-vous pour l'alternant que vous recrutez ?
.....
7. Où se trouve le lieu d'exécution du contrat d'apprentissage ou du contrat de professionnalisation ?
.....
8. Autres informations que vous souhaitez porter à notre connaissance :
.....
.....
9. Qui sera le maître d'apprentissage ou le tuteur en entreprise ? ☐ Monsieur ☐ Madame
Nom et prénom :
Fonction :
Diplôme :
Années d'expériences professionnelles dans le domaine concerné :
Mail :
Téléphone :

10. Alternant(e) : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom et prénom :

Mail :

Téléphone :

Formation préparée :

Type de contrat en alternance : ☐ contrat d'apprentissage ☐ contrat de professionnalisation

11. Observations et validations du responsable pédagogique de la formation (à compléter par le
responsable de la formation) :

.....

L'entreprise,

Sous réserve de l'admission du candidat à la formation, nous nous engageons à l'accueillir dans le cadre d'un contrat d'alternance pour l'année universitaire 2026-2027.

A le
(Nom, prénom et fonction du signataire + Cachet + signature)

Le/la salarié(e),

Sous réserve de mon admission à la formation, je m'engage à conclure un contrat d'alternance, tel qu'il est défini ci-dessus et selon les missions énoncées dans la fiche de mission, pour l'année universitaire 2026-2027.

A le
(Nom, prénom + signature)

Ce document ne substitue pas le contrat d'apprentissage ou le contrat de professionnalisation.