



UFR de Droit et des Sciences Politiques Service Formation Continue

FICHE MISSION – CONTRAT D'ALTERNANCE Année 2019-2020

(à retourner au Bureau Formation Continue alternance.droit@univ-nantes.fr)

STAGIAIRE

Nom, prénom du stagiaire :

Formation préparée :

ENTREPRISE :

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Quelle est la mission ou le poste que vous proposez en contrat d'alternance ? Il est possible de proposer plusieurs missions différentes au cours de l'alternance.

Le projet confié par l'entreprise devra satisfaire le niveau du diplôme.

Quelles sont vos attentes en termes de savoir-faire et de savoir-être vis-à-vis de l'étudiant ?

Quelles compétences spécifiques l'étudiant apprendra-t-il à développer au cours de cette année d'alternance ?

Quel sera son niveau de responsabilité dans la conduite de ses missions ?

Quelles conditions d'encadrement, de formation et de suivi proposez-vous pour l'étudiant que vous recrutez ?

Mission proposée et rédigée par :

M / Mme

Fonction

Signature et cachet

Mission validée par le responsable pédagogique de la formation :

M.

Signature et cachet