



**Programme pédagogique prévisionnel / Formation en contrat de professionnalisation**

**Licence professionnelle Métiers de l'Immobilier**

**Responsable de formation : Monsieur Antoine CHAUSFOIN**

**Unité de compétences et connaissances fondamentales (semestre 1)**

Droit des contrats	20 h
Droit du mandat (gestion/entremise)	18 h
TD Droit du mandat (gestion/entremise)	10,5 h
Pouvoirs (et droit des couples)	8 h
Le cautionnement	10 h

**Unité de compétences et connaissances complémentaires (semestre 1)**

Droit de l'urbanisme	18 h
Droit de la copropriété	20 h
Droit de la construction et assurances construction	18 h
Droit de la propriété immobilière privée	10 h
Diagnostics techniques	10 h

**Unité de compétences et connaissances techniques (semestre 1)**

Comptabilité-gestion	14 h
TD Sécurité des bâtiments	10 h
TD E-mobilier digital (techniques numériques)	8 h
TD Réception et livraison de l'ouvrage	6 h

**Unité de compétences professionnelles (semestre 1)**

TD CV - Entretien professionnel - Posture professionnelle	4 h
---	-----

**Unité de compétences et connaissances transversales (semestre 1)**

TD Anglais	14 h
Formation Soft Skills / Séminaire de rentrée	14 h

**Unité de compétences et connaissances fondamentales (semestre 2)**

Droit de la vente immobilière	18 h
TD Droit de la vente immobilière	10,5 h
Droit spécial des baux (habitation, commerciaux, ruraux)	24 h
Pouvoirs (et droit des sociétés)	8 h
Sociétés et Contrats spéciaux de la construction (CCMI, VEFA, VIR)	18 h

**Unité de compétences et connaissances complémentaires (semestre 2)**

Droit de la propriété immobilière publique	10 h
Habitat social	16 h
Droit pénal de l'immobilier	10 h
Les droits de préemption	16 h
Les garanties financières (achèvement/remboursement)	8 h
Economie immobilière	8 h

**Unité de compétences et connaissances techniques (semestre 2)**

Fiscalité et investissement locatif	12 h
TD Pathologie du bâtiment	10 h
TD Etat des lieux	6 h

**Unité de compétences professionnelles (semestre 2)**

TD Veille Juridique - Méthodologie du mémoire	4 h
TD Mémoire et soutenance	4 h

**Unité de compétences et connaissances transversales (semestre 1)**

TD Anglais	14 h
TD Culture numérique	8 h

**TOTAL :** 417 h

Séances d'autoformation (en moyenne 2h minutes par jour de formation) 192 h

**Nantes Université**

**Faculté de Droit et des Sciences Politiques – Bureau Formation Professionnelle Continue**

Chemin de la censive du tertre – BP 81307 – 44313 Nantes cedex 3

02 40 14 16 97 – [alternance.droit@univ-nantes.fr](mailto:alternance.droit@univ-nantes.fr)